**T.C**

**BEŞİKTAŞ KAYMAKAMLIĞI**

**ARNAVUTKÖY KORKMAZ YİĞİT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# RESİMSunuş

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl’da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir.

Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır.

Bu dönem içerisinde okulumuz ISO 9001 Kalite Belgesi almış ve Kurumsal işleyişini yüksek bir standarda kalıcı hale getirilmiştir.

Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan “Stratejik Plan”ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız.

Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız.

Bu plan, aynı zamanda “Hedef 2023 Vizyonu”nu içinde barındıracak olan 2020 - 2024 Stratejik Planımıza da sağlam bir kaynak teşkil edecektir.

Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.

Saygılarımla

Ziya ULUÇAY

# 

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 1](#_Toc531097536)2

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 1](#_Toc531097537)6

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 23

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 3](#_Toc531097547)5

**VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………………………………………………………………….36**

**EKLER:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………37**

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ziya ULUÇAY | Okul Müdürü | Temel BARUT | Müdür Yardımcısı |
| Temel BARUT | Müdür Yardımcısı | İlknur MÜLAZIMOĞLU | Rehber Öğretmen |
| Sevtap ATABEY | Felsefe Öğretmeni | Ayşe BUMEDİEN | Türk Dili ve Ed. Öğretmeni |
| Atilla ÖZVAR | OAB Başkanı | Ayşe ŞEN | Biyoloji Öğretmeni |
| Aytaç ALYAZ | OAB Yön. Kur.Üyesi | Orhan AYAN | Tarih Öğretmeni |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Arnavutköy Korkmaz Yiğit Anadolu Lisesi 16 Kasım 1978 tarihinde Bebek Ortaokulu adıyla, Bebek Tevfik Fikret İlkokulu bünyesinde 94 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Bebek ortaokulu 1986-1987 eğitim-öğretim yılında Arnavutköy İlkokulunun, Rahmi Kirisçioğlu İlkokuluna taşınmasıyla Arnavutköy İlkokulu binasına taşınarak eğitim-öğretime yeni binasında devam etmiştir.1992-1993 eğitim-öğretim yılında ise Bebek İlkokulu’nun adı Bebek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

O zamanki adıyla Ortaokul kısmı,1993-1994 yıllarında Kredili sistemin uygulanması için genel olarak 9 dersliğin bulunma zorunluluğu yüzünden kaldırılmıştır.1981 yılından 1994 yılına kadar 1928 öğrenci mezun etmiştir. Lise olarak ilk mezunlarını ise 1994-1995 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Bebek Lisesi, işadamı Korkmaz YİĞİT tarafından yeniden restore edilip ve modern araç-gereçlerle donatılarak 1996-1997 eğitim-öğretim yılında Arnavutköy Korkmaz Yiğit Lisesi adını almıştır. Aynı dönemde Yabancı Dil Ağırlıklı Lise kapsamına alınan okulumuz, 5.00 not ortalamasına sahip 80 öğrencisiyle eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Arnavutköy Korkmaz Yiğit Anadolu Lisesi- olarak, sınavla öğrenci almaya başlamıştır.

Okulumuz halen 12 derslik, birer fizik ve kimya/biyoloji laboratuvarı, konferans salonu, müzik odası, resim atölyesine sahiptir.

Bütün sınıflarda, laboratuvarlarda ve resim atölyesinde Fatih Projesi etkileşimli tahtaları mevcuttur.

Okulumuzda 2018-2019 yılı itibarıyla 383 öğrenci, 23 öğretmen, 2 idareci mevcuttur.

Okulumuzda 2019-2020 yılı itibarıyla 361 öğrenci, 22 öğretmen, 2 idareci mevcuttur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** BEŞİKTAŞ | | | |
| **Adres:** | Arnavutköy Cad. No:1 Bebek Arnavutköy | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 0212 257 51 86 | | | **Faks Numarası:** | | 0212 257 78 73 | |
| **e- Posta Adresi:** | 964190@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.kyalisesi.meb.gov.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **964190** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1978** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 29 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 196 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 16 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 361 | | **Toplam** | 24 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **16** | **21** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **21** | **29** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1500** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9A | 15 | 12 | 27 | 11A | 15 | 19 | 34 |
| 9B | 11 | 17 | 28 | 11B | 19 | 12 | 31 |
| 9C | 12 | 17 | 29 | 11C | 31 | 4 | 35 |
| 10A | 15 | 15 | 30 | 12A | 22 | 14 | 36 |
| 10B | 15 | 15 | 30 | 12B | 16 | 18 | 34 |
| 10C | 15 | 12 | 27 | 12C | 13 | 7 | 20 |

## *Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız*

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mb/sn |

## *Gelir ve Gider Bilgisi*

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 81.361,16 | 62.044,80 |
| 2018 | 81.243,16 | 72.892,38 |
| 2019 | 81.041,48 | 64.065,17 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### 

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerin en az memnun oldukları ilk üç konu;

* İletişim (2,91)
* Okulun fiziki imkanlarının yetersizliği (2,70)
* Dilek, öneri ve şikayetler (2,43)

Öğrencilerin en çok memnun oldukları ilk üç konu;

* Öğretmenleriyle istedikleri an görüşebilmeleri (3,73)
* Okulun temiz olması (3,98)
* Okulun güvenli olması (4,01)

### 

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerin en az memnun oldukları ilk üç madde sırasıyla;

* Okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması (3,14)
* Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır (3,28)
* Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. (3,28)

Öğretmenlerin en çok memnun oldukları ilk üç madde sırasıyla;

* Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir (4,28)
* Kendimi okulun değereli bir üyesi olarak görürüm (4,14)
* Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. (4,14)

### 

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerin en az memnun oldukları ilk üç madde sırasıyla;

* Okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması (3,43)
* Okulun fiziki mekanı (3,56)
* Karalara katılım (3,77)

Velilerin en az memnun oldukları ilk üç madde sırasıyla;

* Duyurulardan haberdar olma (4,43)
* Okul çalışanlarıyla iletişim (4,32)
* Okulun temiz ve bakımlı olması (4,32)

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Başarılı ve yetenekli öğrencilerimizin olması |
| Çalışanlar | Nitelikli, yaratıcı, üretken, girişken, girişimci ve birbirleriyle anlaşabilen güçlü bir kadroya sahip olunması,  Değişimlere ve yeniliklere açık olmaları,  Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bilgi, beceri, deneyim ve yeteneklere sahip olması ve kurumun sunduğu gelişme olanaklarına etkin şekilde katılmaları,  Öğretmenler içinde ve zümreler arası diyalogun iyi olması, |
| Veliler | Eğitim düzeyleri yüksek,  Öğrencisini takip eden, |
| Bina ve Yerleşke | Güvenlik sorununun olmaması,  Şehir merkezine yakın ama sakin bir ortamda eğitim yapılıyor olması,  Uygulama sınıflarının olması (Müzik odası, Resim atölyesi)  Okul ortamının sakin ve huzurlu olması,  Sınıf mevcutlarının az oluşu,  Fiziki imkanlar (Fizik Lab., Kimya Lab., Spor Salonu, Konferans Salonu) |
| Donanım | Fatih Projesi kapsamında tüm sınıflarımızda internet erişiminin olması,  Bütün sınıflarda akıllı tahta olması ve derslerin görselliğe dayalı olarak işlenmesi, |
| Bütçe | Tasarruf tedbirlerinin yeterli düzeyde uygulanması (Elektrik, su, doğalgaz.)  Okul Aile Birliği bütçesinin etkin kullanılması,  Milli eğitim Bakanlığı ödenekleri ile okulumuzun acil ihtiyaçlarının karşılanmaya çalışılması, |
| Yönetim Süreçleri | Akademik çalışmayı teşvik edici,  Yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması, |
| İletişim Süreçleri | Çalışan aidiyeti için motivasyon etkinliklerinin düzenlenmesi,  Öğrencilerin ders içi ve ders dışı başarıları ile örnek davranışlarının ödüllendirilmesi, |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerdeki not kaygısı,  Öğrencilerin kıyafetleri,  Öğrencilerin bir bölümünde düzenli çalışma ve başarılı olma davranışının olmaması,  Öğrencinin görev ve sorumluluk duygusunun eksikliği, |
| Çalışanlar | Performans değerlendirme sisteminin çalışanları gerektiği gibi değerlendirememesi, |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım | Kütüphanenin yetersiz olması, |
| Bütçe | Ödenek yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB’nın desteklediği tüm eğitim, proje ve kampanyaları,  AB destekli projeler |
| Ekonomik | Belediyenin geri dönüşüm, okulun temizliği, bakım ve onarımı konusunda verdiği destekler,  Elektrik, su ve doğalgaz faturalarının MEB ödenek ile ödenmesi,  Avrupa Birliği projelerinin okullara imkanlar sağlıyor olması, |
| Sosyolojik | Genç ve dinamik nüfus çevresi,  Üniversite ziyaretlerinin uygun olması,  Sivil toplum örgütlerine ulaşılabilir olması, |
| Teknolojik | Yeni ilk ve ortaöğretim programlarına uygun ders materyalleri  [www.eba.gov.tr](http://www.eba.gov.tr) sitesi  Teknolojinin eğitimde aktif olarak kullanılması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Ulaşımın kolay olduğu, nezih bir bölgede olması,  Kültür merkezlerine yakın olması, |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Medyanın (özellikle TV dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi, |
| Teknolojik | Öğrenciler tarafından amacı dışında yanlış alanlarda kullanılması, |
| Mevzuat-Yasal | Sınav sisteminin sık değişmesi |

## *Gelişim ve Sorun Alanları*

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
|  |  | Bina ve Yerleşke |
|  |  | Donanım |
|  |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

## *Gelişim ve Sorun Alanlarımız*

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **3** | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| **4** | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Tüm Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak, Üniversitelere yerleşme başarısını daha geniş kitlelere yaymak |
| **2** | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| **4** | Okul geleneklerini geliştirerek kurum kültürünün yerleşmesini sağlamak |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Biz ; ülkemiz ve öğrencilerimiz için 21.yüzyılın değişen ve gelişen ihtiyaçları doğrultusunda, kendimizi sürekli geliştirip, öğrenmeyi öğreterek güçlü ve güvenilir birlikteliği sağlayacak kurumsal yapıyı en başarılı şekilde hayata geçirmek için varız.

## VİZYONUMUZ \*

Her alanda başarılı, özgüvenli, mutlu ve kendi vizyonlarını oluşturabilecek bireyler yetiştirmek  için çalışıyoruz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Önceliğimiz tüm öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesidir,

2.İnanıyoruz ki nasıl öğrenildiğini bilmeyen bir insanda öğrenme gerçekleşmez,

3.Doğru yöntemler ve stratejilerle bütün öğrencilerin öğrenebileceğine inanırız,

4.Kalitenin, çalışanların kararlara katıldığı ve sahip çıktığı demokratik bir eğitim ortamıyla mümkün olacağına inanırız,

5.Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır,

6. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

7. Biz, birbirimizi yüreklendiririz,

8.Öğrencilerimizin başarısını artırmak için sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız,

9. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz,

10. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz,

11. Okulumuzun başarılarından söz edildiği ve tercih edilen bir okul olması ortak beklentimizdir,

12. Öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitlilikler de iyi bir eğitimin temel koşullarındandır,

13. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve farklılıklarımızı gelişmemiz için zenginlik kaynağı olarak kabul ediyoruz,

14. İnanırız ki farklı düşünceler olmazsa gelişme de olamaz,

15. Öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak için yeni öğrenme biçimlerini geliştirirken gelecekle geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz,

16. Değişimi mükemmele ulaşma aracı olarak gördüğümüz için bu konuda cesur adımlar atmaktan asla kaçınmayız,

17. Geçmiş deneyimlerimiz değişimi gerçekleştirmede bize rehberlik eder,

18.Anayasamızda ifadesini bulan, Atatürk ilke ve inkılaplarına aykırı iş yapmayız,

19.Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

20.Ekip çalışmalarına önem veririz,

21.Gelişen teknolojileri takip eder ve okula taşırız,

22.Mesleğimizin etik kuralları ve ilkeleri olduğuna inanır, uygulamaya özen gösteririz,

23.Öğrencilerimize kişi ve toplum sorunlarını tanıtır, çözüm bulma bilinci veririz,

24.Öğrencilere yurdumuzun ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci veririz,

25.”ÖZÜ KORU, DEĞİŞİMİ ve GELİŞMEYİ TEŞVİK ET” bizim Şiarımızdır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.

### Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | PG.1.1.2.1 Hazırlık Sınıfı | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| PG.1.1.2.2 9.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.2.3 10.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.2.4 11.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.2.5 12.Sınıf | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.2.6 Toplam (Genel) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.2.7 Yabancı Öğrenci | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **PG.1.1.3** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.4** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.1.1.5** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenlerimiz | Eylül Ayı |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Belediye ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından uygun zamanda |
| **1.1.4** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenlerimiz | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **1.1.5** | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenlerimiz | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışımızla kurumumuz sürekli geliştirilecek, eğitim öğretimde kaliteyi geliştirici ve ilerlemeyi teşvik edici; problemlerimizin mahallinde çözümüne yönelik olarak paydaşlarımızın katılımını arttırıcı bir yapı oluşturulacaktır. İyileştirme ekiplerinin faaliyetlerini gerçekleştirirken karşılaşacağı olası maddi sorunlar okul aile birliğinin çalışmaları ile çözülecektir.

### Stratejik Amaç 2:

### *Stratejik Hedef 2.1:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları  (Tüm dersler) | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.1.2** 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 99,50 | 99,52 | 99,54 | 99,56 | 99,58 | 99,60 |
| **PG.2.1.1.3** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 98,70 | 98,75 | 98,78 | 98,80 | 98,82 | 98,84 |
| **PG.2.1.1.4** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 98,51 | 98,54 | 98,55 | 98,56 | 98,57 | 98,58 |
| **PG.2.1.1.5** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.2.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 72 | 75,05 | 72,10 | 72,12 | 72,14 | 72,16 |
| **PG.2.1.2.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 0,01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.3** | Okulun TYT net ortalaması | **PG.2.1.3.1** Türkçe | 28,09 | 28,10 | 28,12 | 28,14 | 28,15 | 28,16 |
| **PG.2.1.3.2** Matematik | 21,77 | 21,80 | 21,82 | 21,84 | 21,85 | 21,86 |
| **PG.2.1.3.3** Sosyal Bilimler | 12,61 | 12,63 | 12,65 | 12,66 | 12,67 | 12,68 |
| **PG.2.1.3.4** Fen Bilimleri | 10,20 | 10,25 | 10,30 | 10,32 | 10,34 | 10,36 |
| **PG.2.1.4** | Okulun AYT net ortalaması | **PG.2.1.4.1** Türk Dili ve Edebiyatı-Sosyal Bilimler1 | 16,96 | 17 | 17,10 | 17,12 | 17,14 | 17,16 |
| **PG.2.1.4.2** Matematik | 20,81 | 20,90 | 20,92 | 20,94 | 20,96 | 20,98 |
| **PG.2.1.4.3** Fen Bilimleri Testi | 17,13 | 17,15 | 17,16 | 17,18 | 17,20 | 17,22 |
| **PG.2.1.4.4** Sosyal bilimler 2 | 18,03 | 18,10 | 18,12 | 18,14 | 18,16 | 18,18 |

### ***Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.***

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Tüm Öğretmenlerimiz | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **2.1.2** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **2.1.3** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **2.1.4** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| **2.1.5** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |

Stratejik Hedef 2.2. Tüm öğrencilerin akademik başarısını arttırmak, Üniversitelere yerleşme başarısını daha geniş kitlelere yaymak

Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkin biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip, yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek; onların pozitif moda girmesini sağlamak amacıyla tüm okul personeli olarak mevcut ilgilerinden hareket ederek, ideallerinden ve tutkularından faydalanarak, cesaretlendirerek çalışılacak, ilgili seminerler düzenlenecek, sunumlar yapılacaktır.

Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle derslerdeki başarısına göre alanlara yönelmelerine ve gelişmelerine imkanlar sağlanacak, yine ideallerindeki üniversite ve bölümlere geziler düzenlenerek hedefinden kopmaması, ulaşması için çalışması teşvik edilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 10 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 301 | 306 | 312 | 318 | 320 | 321 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 38 | 42 | 50 | 60 | 72 | 86 |
| **PG.2.2.2.3** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 8 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.2.2.2.4** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 13 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 33 | 35 | 36 | 37 | 38 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 13 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 32 | 35 | 37 | 38 | 39 | 42 |
| **PG.2.2.4.5** Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | 0,05 | 0,06 | 0,07 | 0,08 | 0,1 | 0,1 |
| **PG.2.2.5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Nisan 2020 tarihinde kadar |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.2.3** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.2.4** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Nisan 2020 tarihinde kadar |
| **2.2.5** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Nisan 2020 tarihinde kadar |
| **2.2.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **2.2.7** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

### Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.3.1.2** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 48 | 50 | | 51 | 52 | 53 | 54 |
| **PG.3.1.3** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 0,25 | 0,30 | | 0,32 | 0,33 | 0,34 | 0,35 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 15 | | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.1.5** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 0,08 | 0,10 | | 0,12 | 0,14 | 0,16 | 0,18 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.2** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.3** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.1.4** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 400 | 400 | | 400 | 400 | 400 | 400 |
| **PG.3.2.2** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0,6 | 0,25 | | 0,17 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.3** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 4 | | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.2.4** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.2.2** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.2.3** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı |

Stratejik Hedef 3.3.

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 200 | 200 | | 220 | 250 | 250 | 280 |
| **PG.3.3.2** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 79 | 80 | | 82 | 85 | 88 | 90 |
| **PG.3.3.3** | İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 11 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

***Her temaya göre belirlenmiş amaçlar ve hedefler doğrultusunda yapılması planlanan eylemler için herhangi bir maliyet öngörülmemiştir. Yapılacak olan okul projelerin giderleri Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanacaktır. Düzenlenecek seminerler katılımcıların işbirliği ve katkılarıyla gerçekleştirilecektir.***

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekimizdedir.

***Anket yorumlama grafiksel sonuçları ektedir.***

**Öğretmen Sonuçları**



























**Öğrenci Sonuçları**





























**Veli Sonuçları**



























